

**ПРИНЯТО**

решением педагогического  
совета школы  
протокол № 4 от 11.08.2018  
г.

**УТВЕРЖДЕНО**

и введено в действие  
приказом № 4 от 11.01.2018 г.  
директор школы Н.Н.Ветрова

**План по организации  
применения профессиональных стандартов**

**План мероприятий по организации внедрения профессиональных стандартов  
в МКОУ Нагольненской СШ Котельниковского муниципального района  
Волгоградской области  
на период 2018-2021 гг.**

**Цель:** Обеспечение поэтапного перехода МКОУ Нагольненской СШ Котельниковского района Волгоградской области на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

**Задачи:**

1. Разработать организационно – управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта.
2. Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно-правовую базу учреждения.
3. Организовать повышение квалификации педагогических работников образовательной организации в соответствии с требованиями профессионального стандарта.
4. Совершенствовать систему аттестации работников на основе профессионального стандарта.

**Этапы:**

1. **Подготовительный:** изучение содержания профессионального стандарта; приведение в соответствие с профстандартом нормативной базы школы, проведение мероприятий информационного сопровождения.
2. **Внедрение профессионального стандарта:** реализация мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов.
3. **Аттестация педагогических работников:** изменение проведения процедуры аттестации педагогических работников.
4. **Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов:** планирование мероприятий по развитию профессиональных компетенций педагогов за счет внутренних и внешних ресурсов.
5. **Использование профессионального стандарта в штатном режиме:** обеспечить в полном объеме ориентиры и перспективы профессионального развития педагогов

| №                               | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Результат |
|---------------------------------|-------------|-------|---------------|-----------|
| 1                               | 2           | 3     | 4             | 5         |
| <b>1. Подготовительный этап</b> |             |       |               |           |

|     |   |   |                    |   |
|-----|---|---|--------------------|---|
| 1.1 | Изучение приказов Минтруда России № 544 от 18 октября 2013г, Минтруда России № 514 от 24 июля 2015г, Минтруда России № 613 от 8 сентября 2015г, Минтруда России № 10 от 10 января 2017г<br>нормативно-правовой базы,<br>регламентирующей введение профессионального стандарта:<br>Педагог;<br>Педагог-психолог;<br>Педагог дополнительного образования. | август-сентябрь 2017 г.<br>март-апрель 2018 | Директор           | Педагогический совет                                  |
| 1.2 | Формирование нормативно-правовой документации, регламентирующей введение и реализацию профессионального стандарта педагога  | январь-ноябрь-2018г.                        | Директор           | Пакет нормативно-правовых документов                  |
| 1.3 | Организация и утверждение (приказом) комиссии по внедрению профессионального стандарта  | август 2017г.                               | Директор           | Приказ о создании комиссии                            |
| 1.4 | Разработка и утверждение (приказом) план мероприятий по внедрению профессионального стандарта   | октябрь-декабрь 2017г.                      | Директор, комиссия | План введения стандарта профессиональной деятельности |
| 1.5 | Ознакомление с содержанием профессиональных стандартов и нормативными документами под роспись работников учреждения   | декабрь 2017 г.                             | комиссия           | Листы ознакомления                                    |
| 1.6 | Составление Перечня   | декабрь 2018г                               | Директор           | Перечень  |

|   |   |                      |               |   |
|---|---|----------------------|---------------|---|
|   | должностей и профессий штатного расписания и соответствующих профстандартов по видам деятельности   |                      |               | должностей и профессий, имеющих в учреждении соответствующих им профстандартов  |
| 1.7   | Сверка наименований должностей работников в штатном расписании с наименованиями должностей соответствующих профстандартов и квалификационных справочников (ЕКТС, ЕТС)       | январь 2019г.        | комиссия      | Заключение о расхождении в наименованиях должностей, профессий.                 |
| 1.8   | Корректировка перечня должностей и профессий штатного расписания учреждения соответствующих профстандартов по видам деятельности  | февраль-май 2019 г.  | Директор      | Проект штатного расписания  |
| 1.9   | Приведение в соответствие локальных актов   | май-сентябрь 2019 г. | комиссия      | Проекты локальных актов   |
| 1.9.1   | Актуализация трудовых договоров, должностных инструкций и других локальных актов с учетом профессиональных стандартов   | май-сентябрь 2019г.  | комиссия      | Заключение комиссии. по результатам актуализации по каждой должности, профессии |
| <b>2. Внедрение профессионального стандарта</b> |   |                      |               |   |
| 2.1   | Организация обучения педагогических работников  | 2017-2019 гг.        |               |   |
| 2.1.1   | Изучение потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании работников, полученные на основе анализа | 2017-2019гг.         | Зам.директора |   |

|  |  |                        |                         |   |
|--|--|------------------------|-------------------------|---|
|  | квалификационных требований, содержащихся в профессиональных стандартах, и кадрового состава организации, о проведении соответствующих мероприятий по образованию и обучению |                        |                         |   |
| 2.1.2  | Планирование и осуществление повышения квалификации (профессиональной переподготовки)  | 2017-2019гг.           | Зам.директора           | План повышения квалификации, график прохождения курсов повышения квалификации                             |
| 2.1.3  | Методическое обеспечение в соответствие с профессиональными стандартами  | 2017-2019гг.           | май-сентябрь 2019г.     | Консультации, Педсоветы, семинары, научно-практические конференции, конкурсы профессионального мастерства |
| <b>3. Аттестация педагогических работников</b> |  |                        |                         |   |
| 3.1  | Перспективное и текущее планирование аттестации педагогов  | ежегодно, сентябрь     | Директор, зам.директора | План-график аттестации педагогических работников  |
| 3.2  | Создание и организация деятельности аттестационной комиссии в учреждении с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности                   | 2017-2019гг., ежегодно | Директор                | Приказ  |
| 3.3  | Процедура прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности  | по плану-графику       | Аттестационная комиссия | Протоколы заседаний аттестационной комиссии на соответствие педагогических работников занимаемой          |

|   |  |                  |                         |  |
|---|--|------------------|-------------------------|--|
|   |  |                  |                         | должности  |
| 3.4   | Процедура прохождения аттестации на квалификационную категорию (первую, высшую)                      | по плану-графику | Педагоги                | Заявка на проведение квалификационных испытаний и аттестационных процедур, распоряжение органа управлением образования |
| <b>4.Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов</b>                 |  |                  |                         |  |
| 4.1   | Проведение педагогическими работниками самооценки профессионального уровня                           | 2018-2019гг.     | комиссия педагогов      | Лист самооценки  |
| 4.2   | Создание индивидуальных планов профессионального развития педагогов                                  | 2018-2019гг.     | комиссия., педагогов    | Индивидуальные планы развития педагогов, самоанализ деятельности   |
| 4.3.  | Обучение на курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки                          | 2017-2019гг.     | комиссия, Администрация | Документы о повышении квалификации и профессиональной переподготовки   |
| 4.4.  | Участие педагогов в профессиональных конкурсах, участие в работе экспертных групп, жюри и работе РМО | 2017-2019гг.     | комиссия, Администрация | Отчеты педагогов, документы установленного образца   |
| <b>5. Использование профессионального стандарта в штатном режиме с 01.01.2020г.</b> |  |                  |                         |  |

#### Планируемые результаты:

1. Совершенствование учебно-методического сопровождения образовательного процесса.
2. Повышение профессионального мастерства педагогов.
3. Внедрение современных технологий в образовательный процесс.
4. Разработка единых, индивидуальных подходов к определению, содержанию повышения квалификации педагогических работников.
5. Создание современной системы повышения квалификации педагогов.
6. Все педагоги соответствуют профессиональному стандарту педагога в полном объеме.