

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Нагольненская средняя школа

ПРИНЯТО

решением педагогического совета школы
протокол № 1 от 29.08.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие
приказом № 85 от 01.09.2015 г.

директор школы
Н.Н.Ветрова



**Положение
о порядке привлечения добровольных пожертвований
и целевых взносов физических и (или) юридических лиц
в МКОУ Нагольненской СШ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о порядке привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в муниципальные образовательные учреждения Пospelихинского района (далее по тексту — Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», ФЗ от 11.08.1995. № 135 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях и оказания практической помощи руководителям учреждений, осуществляющим привлечение внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития муниципальных образовательных учреждений, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.3. Финансирование образовательных учреждений осуществляется в соответствии с законодательством.

1.4. Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Дополнительные финансовые средства могут быть привлечены образовательным учреждением только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Основным принципом привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.6. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований.

1.7. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг осуществляется образовательным учреждением в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505 (в редакции Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 682).

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся и воспитанников.

Органы самоуправления в образовательном учреждении – общее собрание, Управляющий совет школы, педагогический совет, родительский комитет, попечительский совет и т.п. (далее по тексту – органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются уставом образовательного учреждения, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым самостоятельно и утверждаемым руководителем муниципального образовательного учреждения.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие образовательного учреждения.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие образовательного учреждения.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ.

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого образовательному учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается родительским собранием учреждения, Управляющим советом, родительским комитетом или попечительским советом с указанием цели их привлечения. Руководитель представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. Решение о внесении целевых взносов в образовательное учреждение со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению учреждения к указанным лицам.

3.4. Размер целевого взноса определяется каждым из законных представителей самостоятельно, исходя из имеющихся возможностей.

3.5. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся, вносятся в кассу Централизованной бухгалтерии комитета по образованию, осуществляющей бухгалтерский учет в данном учреждении, или в кассу учреждения, при условии ведения самостоятельного бухгалтерского учета, с выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающей принятие целевого взноса, либо перечислением на лицевой счет по учету доходов от внебюджетной деятельности учреждения, открытого в Федеральном казначействе.

3.6. Целевые взносы юридических лиц направляются ими на внебюджетный счет образовательного учреждения.

3.7. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель учреждения по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления, принявшими решение о привлечении средств, и учредителем (уполномоченным им органом).

3.8. Руководитель муниципального образовательного учреждения организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 № 148н.

4. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

- 4.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.
- 4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.
- 4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, на основании договора пожертвования, в виде денежных средств вносятся в кассу Централизованной бухгалтерии комитета по образованию, осуществляющей бухгалтерский учет в данном учреждении, или в кассу учреждения, при условии ведения самостоятельного бухгалтерского учета, с выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающей принятие добровольного пожертвования от физического лица, или на внебюджетный счет учреждения.
- 4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет учреждения.
- 4.5. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.
- 4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.7. Муниципальное образовательное учреждение при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено целевое назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
- 4.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с органами самоуправления учреждения и учредителем (уполномоченным им органом).
- 4.9. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 № 148н.
- 4.10. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.

- 5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств муниципальным образовательным учреждением осуществляется учредителем (уполномоченным им органом) в соответствии с настоящим Положением.
- 5.2. Руководитель муниципального образовательного учреждения обязан отчитываться перед учредителем (уполномоченным им органом) и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в квартал по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 № 148н.
- 5.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Руководитель муниципального образовательного учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

