

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НАГОЛЬНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА**

404361, Волгоградская область, Котельниковский район, х.Нагольный, т. (84476)7-69-28
e-mail: Nagoln-Schkola25@yandex.ru, ИНН 3413503315 КПП 341301001 ОГРН 1023405975328

ПРИКАЗ

01.09.2022 г.

№ 82

**О внедрении целевой модели наставничества и
утверждении индивидуального образовательного маршрута
наставляемого педагога в МКОУ Нагольненской СШ**

В соответствии с приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 23.10.2020 № 751 «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик, обмена опытом между обучающимися на территории Волгоградской области» от 19.07.2021 г. № 586 «О создании и функционировании региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Волгоградской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить в МКОУ Нагольненской СШ целевую модель наставничества педагогических работников.
2. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества педагогов в МКОУ Нагольненской СШ Демидченко Галину Николаевну, зам. директора по УВР.
3. Разработать и утвердить:
 - 3.1. План мероприятий (дорожную карту) реализации целевой модели наставничества педагогических работников» на 2022 - 2023 учебный год (Приложение 1);
 - 3.2. Индивидуальный образовательный маршрут наставляемых педагогов Старковой И.Ю., Вдовенко В.С. на 2022-2023 уч. г. (Приложение 2);
 - 3.3. Положение о наставничестве педагогических работников в МКОУ Нагольненской СШ (Приложение 3).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Ветрова Н.Н

**План мероприятий (дорожная карта)
реализации целевой модели наставничества педагогических работников
в МКОУ Нагольненской СШ на 2022 - 2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	сентябрь 2022 года	Ветрова Н.Н., директор школы, администрация школы
		Подготовка нормативной базы реализации целевого наставничества в	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества»». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества . 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества. 5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа). 	август 2022 года	Ветрова Н.Н., директор школы, администрация школы

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.		Заместители Директора школы
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	сентябрь 2022 года	директор школы
			3. Сформировать банк программ по двум формам наставничества: «Учитель - учитель», «Учитель - ученик».		куратор целевой модели наставничества
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды.	сентябрь 2022 года	директор школы, администрация школы, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:	сентябрь 2022 года	Заместители директора

			<p>классный руководитель, психолог, соработник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p>		
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	сентябрь 2022 года	куратор целевой модели наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	сентябрь 2022 года	куратор целевой модели наставничества
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	сентябрь 2022 года	директор школы
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	сентябрь 2022 года	куратор целевой модели наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	сентябрь 2022 года	Заместители директора
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.		Заместители директора
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.		директор школы
			3. Организовать «Школу наставников» и провести	август -	Зам. директора,

			обучение.	сентябрь 2022 года	куратор целевой модели наставничества
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</p>	Сентябрь 2022 года	Зам. директора, куратор целевой модели наставничества
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь 2022 года	директор школы
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемого педагога, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь 2022 года	Наставники
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сентябрь 2022 года	Педагог – психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Проведение регулярных встреч наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	2022 - 2023 учебный год	Наставники
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	Январь 2023	

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки	года	куратор целевой модели наставничества
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Январь 2023 года	куратор целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	Январь 2023года	директор школы
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций - партнеров. 	Январь 2023 года	Зам. директора, куратор целевой модели наставничества

