

## ПРИКАЗ

05 февраля 2020 г.

№ 19

### **О создании в 2020 году Центра образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста" на базе МКОУ Нагольненской СШ Котельниковского муниципального района Волгоградской области**

Во исполнение комплекса мер ("дорожной карты") по созданию и функционированию Центров образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста", утвержденного постановлением Администрации Волгоградской области от 02 июля 2019 г. № 308-п "О концепции мероприятия по созданию и функционированию Центров образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста" регионального проекта "Современная школа", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Современная школа" национального проекта "Образование", в соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 12 августа 2019 г. № 387-п "О концепции мероприятия по созданию и функционированию Центров образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста" регионального проекта "Современная школа", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Современная школа" национального проекта "Образование", в 2022 году (II очередь)", распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01 марта 2019 г. № Р-23 "Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия", с приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области "О создании в 2020-2022 годах Центров образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста" на базе общеобразовательных организаций Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, расположенных в сельской местности и малых городах" от 27.09.2019 г. № 784 и на основании приказа отдела образования администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области «О создании в 2020-2022 годах Центров образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста" на базе общеобразовательных организаций Котельниковского муниципального района Волгоградской области» № 284 от 03 октября 2019 г.

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать на базе МКОУ Нагольненской СШ Центр образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста" (далее Центр), осуществляющего образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам и направленного на работу по формированию современных компетенций и навыков у обучающихся по предметным областям «технология», «Информатика», «Физическая культура (шахматы) и основы безопасности и жизнедеятельности».

2. Утвердить:
  - Положение о деятельности центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» осуществляющего образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам МКОУ Нагольненской СШ. (приложение № 1).
  - дорожную карту первоочередных действий по созданию и функционированию Центра (приложение № 2)
  - медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования Центра образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста" в 2020 году приложение № 3;
  - порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера (приложение № 4).
3. Утвердить штатное расписание педагогов Центра «Точка роста» согласно приложению.
4. Назначить руководителем Центра «Точка роста» Демидченко Г.Н., заместителя директора по УВР.
5. Создать рабочую группу по подготовке и функционированию Центра в следующем составе:  
Руководитель - Демидченко Г.Н.  
Члены группы:
  - Ветров В.Г.
  - Сеницын А.Н.
  - Мельников А.М.
6. Членам рабочей группы Центра:
  - своевременно пройти курсы повышения квалификации;
  - принять участие в решении вопросов материально-технического, имущественного характера, обеспечении, реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного, технического и гуманитарного профилей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта Образование, в проектировании площадок Центра, проведении косметического ремонта и оформительских работ в соответствии с фирменным стилем «Точки роста»;
  - провести набор детей в Центр для ознакомления и обучения программам Центра;
  - разработать план проведения в Центре учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий;
  - разработать учебный план и рабочие программы Центра «Точка роста»;
  - провести торжественное открытие Центра «Точка роста»;
  - размещение информации о создании и функционировании Центра на сайте ОО и иных средств массовой информации;
7. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Ветрова Н.Н.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста", созданного на базе МКОУ Нагольненской СШ, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, расположенной в сельской местности

### 1. Общие положения

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста" (далее – Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением МКОУ Нагольненской СШ (далее – Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, программой развития Центра, планом мероприятий по созданию и функционированию Центра, планами учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

### 2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основными целями Центра являются:

-создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей,

-обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей "Технология", "Информатика", "Физическая культура"(шахматы) и основы безопасности жизнедеятельности".

2.2. Задачи Центра:

1) обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям "Технология", "Информатика", "Физическая культура (шахматы) и основы безопасности жизнедеятельности" на обновленном учебном оборудовании;

2) создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

3) создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

4) формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

5) совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

6) организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

- 7) информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;
- 8) организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, регионального и всероссийского уровня;
- 9) создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность.
- 10) развитие шахматного образования;
- 11) обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

2.3. Выполняя эти задачи Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

- образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;
- выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

2.4. Центр сотрудничает с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия, использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

### **3. Функции Центра**

3.1. Участие в реализации основных общеобразовательных программ в части предметных областей «Технология», «Информатика» "Физическая культура (шахматы) и основы безопасности жизнедеятельности" на обновленном учебном оборудовании, в том числе обеспечение внедрения обновленного содержания преподавания основных общеобразовательных программ в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

3.2. Реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного, технического и гуманитарного профилей, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся.

3.3. Обеспечение создания, апробации и внедрения модели равного доступа к современным общеобразовательным программам цифрового, естественно-научного, технического и гуманитарного профилей детям иных населенных пунктов сельских территорий.

3.4. Внедрение сетевых форм реализации программ дополнительного образования.

3.5. Организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка соответствующих образовательных программ, в том числе для пришкольных лагерей.

3.6. Содействие развитию шахматного образования.

3.7. Вовлечение обучающихся и педагогов в проектную деятельность.

3.8. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителей и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественно-научного, технического и гуманитарного и социальнокультурного профилей.

3.9. Реализация мероприятий по информированию и просвещению населения в области цифровых и гуманитарных компетенций.

3.10. Информационное сопровождение учебно-воспитательной деятельности Центра, системы внеурочных мероприятий с совместным участием детей, педагогов, родительской общественности, в том числе на сайте образовательной организации и иных информационных ресурсах.

3.11. Содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, социальную активность через проектную деятельность, различные программы дополнительного образования детей.

#### **4. Организационная структура Центра.**

4.1. Определение штатной численности в формировании штатного расписания для обеспечения функционирования Центра осуществляется в соответствии с нормами федерального законодательства, касающимися нормирования и оплаты труда в образовательных организациях, а также в соответствии с нормативными актами субъектов Российской Федерации, на территории которых осуществляется деятельность Центра:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197 – ФЗ;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- постановление Минтруда России от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

- приказ Минздравсоцразвития России от 28 ноября 2008 г. № 678 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников учреждений органов по делам молодежи»;

- приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

4.2. Должности, введенные в штатное расписание Учреждения, как по категориям должностей, так и по количеству штатных единиц должны обеспечивать реализацию целей и задач Центра. Численность штатных единиц для обеспечения функционирования Центра должна быть не менее четырех.

4.3. На должность руководителя Центра может быть назначен работник из числа как управленческого, так и педагогического состава Учреждения по усмотрению учредителя образовательной организации.

4.4. В случае заключения трудовых договоров с основным персоналом Учреждения допускается совмещение.

4.5. К каждой должности из числа работников Центра разрабатывается и утверждается должностная инструкция. Должностные инструкции разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами из национального реестра профессиональных стандартов, в соответствии со

- статьей 195.3. Трудового кодекса Российской Федерации;

- статьями 11, 46 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими законодательными актами.

#### **5. Порядок управления Центром**

5.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с директором Учреждения.

5.2. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

5.3. Руководитель Центра обязан:

- осуществлять оперативное руководство Центром;
- согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;
- представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах Волгоградской области, организациях для реализации целей и задач Центра;
- отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

5.4. Руководитель Центра вправе:

- осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;
- по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

## **6. Показатели эффективности деятельности Центра**

6.1. Подведение итогов оценки эффективности деятельности Центра производится в следующие сроки:

6.1.1. С 01 января по 31 декабря года, следующего за отчетным, рабочей группой Учреждения, на базе которого функционирует Центр, производится сбор данных по утвержденным индикативным показателям на основании Базового перечня показателей результативности Центра и составляется отчет об итогах эффективности деятельности по форме, утвержденной приказом Учреждения.

6.1.2. Комиссия:

- рассматривает представленные отчеты педагогами, задействованными в работе Центра;
- утверждает исправления в данных, внесенных членами группы;
- формирует рейтинг педагогов с различной эффективностью деятельности;
- готовит предложения об утверждении результатов оценки эффективности деятельности Центра за отчетный год.

6.1.3. В период с 21 по 31 декабря проводится заседание рабочей группы по подведению итогов оценки эффективности деятельности Центра в части рассмотрения отчетов об эффективности деятельности Центра за отчетный период на основе Базового перечня показателей результативности Центра.

6.1.4. отчет об итогах эффективности деятельности направляется в отдел образования ежемесячно до 20 числа в электронном виде.

6.1.5. Результаты оценки эффективности деятельности Центра за отчетный год утверждаются приказом директора и не позднее 20 января выставляются на официальной странице ОУ.

6.1.6. директор несет ответственность за достоверность предоставленных данных.

Приложение  
к приказу

Дорожная карта первоочередных действий по созданию и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста"

Приложение  
к приказу

Медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования Центра образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста" в 2020 году

Приложение  
к приказу

Порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера

Приложение  
к приказу

Штатное расписание  
Цentra образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста"