Согласовано:
Заместитель Главы Администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области по
экономической и налоговой политике –
начальник отдела по экономической
политике

Утверждено:
Приказ № 165 от 28.10.2012 г.
Начальник Отдела образования и
молодежной политики Администрации
Котельниковского муниципального
района Волгоградской области

/А.В.Федоров/
2012 г.

Изменения и дополнения к Уставу Муниципального казенного образовательного учреждения Нагольненской средней общеобразовательной школы Котельниковского муниципального района Волгоградской области

2012 год

Внести изменения в следующие разделы Устава МКОУ Нагольненской СОШ

Раздел 1.Общие положения.

Пункт 1.3. – изложить в следующей редакции:
Учреждение является правопреемником Муниципального образовательного учреждения Нагольненской средней общеобразовательной школы Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

Пункт 1.8. - изложить в следующей редакции:
Учредителем Учреждения является Отдел образования и молодёжной политики Администрации Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту – Учредитель)

Раздел 3 .Организация деятельности Учреждения.

Пункт 3.3. – изложить в следующей редакции:
Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании».

Пункт 3.7. – исключить.
Пункт 3.8. – исключить.
Пункт 3.9. – исключить.

Раздел 4 .Организация образовательного процесса.

Пункт 4.4.
Исключить последний абзац.

Пункт 4.14.
4.14.1.При приёме в ОУ администрация знакомит обучающегося, его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом, издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим приём всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, и иными локальными правовыми актами, регламентирующими организацию образовательного процесса ОУ.
4.14.2.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
4.14.3.Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4.14.4.Прием в первый класс лиц, закрепленных за ОУ осуществляется без вступительных процедур.
4.14.5.Приём заявлений в первый класс школы для закреплённых лиц начинается не ранее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.
4.14.6.Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
4.14.7. По окончании приёма в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, ОУ вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 августа.
4.14.8.После окончания приема заявлений зачисление в 1-ый класс оформляется приказом руководителя ОУ в течение 7 рабочих дней после приёма документов, но не позднее 31 августа и доводится до сведения родителей (законных представителей).

4.14.9. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОУ устанавливает график приёма документов в зависимости от адреса регистрации.
4.14.10.Приём граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность (для обозрения). ОУ может принимать заявление в 1 класс в электронном виде.
4.14.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
б) дата и место рождения;
в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

4.14.12.Родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, заверенную нотариально либо руководителем Учреждения, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории.
4.14.13.При переводе ребёнка из другой школы родители представляют его личное дело, выписку текущих отметок по всем предметам заверенной печатью школы, если перевод осуществляется в течении учебного года. При приёме на ступень полного общего образования необходим документ об основном общем образовании.
4.14.14.Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка (по желанию родителей или законных представителей).
4.14.15.Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
4.14.16.Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Учреждение не допускается.
4.14.17.Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений.
4.14.18.После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

а) входящий номер заявления о приеме в ОУ;
б) перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью руководителя ОУ и печатью Учреждения;
в) сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
г) контактный телефон для получения информации;
д) телефон Отдела образования и молодежной политики Администрации Котельниковского муниципального района.

4.14.19.Приказы размещаются на информационном стенде в день издания.
4.14.20.На каждого ребёнка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

Пункт 4.16.2. – изложить в следующей редакции:

Промежуточная аттестация обучающихся 2,3,5 – 8,10 классов проводится в виде итоговых контрольных работ по русскому языку и математике по текстам Учреждения. По остальным предметам проводятся итоговые контрольные работы по усмотрению учителя.

Пункт 4.18.2. – изложить в следующей редакции:

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.
Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течении следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Пункт 4.18.7. – изложить в следующей редакции:

Предельный срок обучения в Учреждении до 18 лет. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя обучающийся, достигший

возраста 15 лет, может оставить общеобразовательное Учреждение до получения общего образования.

Раздел 5. Участники образовательного процесса

Пункт 5.16. – изложить в следующей редакции:

Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется его Уставом. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

При поступлении на работу работник обязан предоставить работодателю справку о наличии либо отсутствии судимости из МО МВД России «Котельниковский» Волгоградской области.

К трудовой деятельности в образовательном Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена по медицинским показаниям. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

Раздел 10. Локальные акты Учреждения.

Пункт 10.1. – изложить в следующей редакции:

Учреждение издаёт и руководствуется локальными актами, регламентирующими его деятельность (правила, положения, инструкции, приказы(распоряжения), протоколы, графики, расписания, договоры).

возраста 15 лет, может оставить общеобразовательное Учреждение до получения общего образования.

Раздел 5. Участники образовательного процесса

Пункт 5.16. – изложить в следующей редакции:
Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется его Уставом. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристике по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.
К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.
При поступлении на работу работник обязан предоставить работодателю справку о наличии либо отсутствии судимости из МО МВД России «Котельниковский» Волгоградской области.
К трудовой деятельности в образовательном Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена по медицинским показаниям. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

Раздел 10. Локальные акты Учреждения.

Пункт 10.1. – исключить в следующей редакции:
Учреждение издаёт и руководствуется локальными актами, регламентирующими его деятельность (приказы, положения, инструкции, приказы(распоряжения), протоколы, графики, расписания, договоры).

Принято на общем собрании работников МКОУ Нагольненской СОШ
(Протокол собрания № 5от «23» ноября 2012г.)
Директор МКОУ Нагольненской СОШ _____ Н.Н.Ветрова/
« 23 » ноября 2012 г.

Согласовано: Начальник отдела правового обеспечения
Администрации Котельниковского муниципального района
Волгоградской области _____ /Д.О.Бородачев/
« 20 » 11 2012г.