

5. Неукоснительно исполнять СанПиН требований к организации и осуществления питания детей в ОО.
6. Демидченко Г.Н., зам по УВР размещать информацию о питании детей на сайте в доступных для родителей и детей месте (ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приёма пищи, наименование блюда, массы порции, колорийности порции а также сведения о пищевой и энергетической ценности блюд).
7. Демидченко Г.Н. разместить на сайте школы утверждённое руководителем образовательной организации Положение «О порядке доступа родителей/законных представителей обучающихся для контроля качества организации бесплатного горячего питания обучающихся МКОУ Нагольненской СШ».
8. Информацию о проделанной работе по организации питания ежемесячно направлять в Отдел образования в соответствии с прилагаемой формой по состоянию на 10 и 25 число каждого месяца на адрес электронной почты: julia-porowa1989@yandex.ru.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Давыдова Р.М./ *Р.М. Давыдова*
Маслова Н.А./ *Н.А. Маслова*
Кривко В.А./ *В.А. Кривко*

С приказам ознакомлены по согласованию:

Епишкина О.В./ *О.В. Епишкина*
Старков Ю.Н./ *Ю.Н. Старков*
Тимофеева Ю.И./ *Ю.И. Тимофеева*

Директор школы



Ветрова Н.Н.